

מכרז פומבי 05/2011

**הסכמי מסגרת עם ספקים לביצוע סדנאות
תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור
מיומנות פרזנטציה**

עבור חטיבת הדרכה במשרד החוץ

טבת תשע"א
ינואר 2011



תוכן העניינים

נוסח מודעה בעיתון

4	פניה לקבלת הצעות.....
12	נספח א' – טופס הגשת הצעה.....
14	נספח ב' – הצעת המחיר.....
15	נספח ג' – הסכם המסגרת
24	נספח ד' – התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים.....
26	נספח ה' – מחירון חשכ"ל להעסקת נותני שירותים חיצוניים
28	נספח ו' – הוראות חשכ"ל בנוגע להחזר הוצאות נסיעה
30	נספח ז' – נוסח הארכת הסכם התקשרות



טבת תשע"א
ינואר 2011

מכרז פומבי 05/2011 הסכמי מסגרת עם ספקים לביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור חטיבת הדרכה משרד החוץ

משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש ליצור רשימת ספקים מקצועיים מומחים בביצוע סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת, ביצוע סדנאות הופעה מול קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה. הספקים שייבחרו לרשימה יוזמנו לבצע סדנאות בהן ישתתפו עובדי משרד היוצאים בשליחות לחו"ל, צוערים וכדומה. הסדנאות יועברו במשרד, ברובן בשפה האנגלית (יתרון לספק שיכול לבצע סדנאות בשפות זרות נוספות).

המכרז מיועד לספקים שצברו ניסיון בביצוע סדנאות מהסוג האמור, עבור ארגונים שונים בארץ ו/או בחו"ל.

את תמצית מסמכי המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע כללי – מידע מודעות ומכרזים). מציע המעוניין לקבל את מסמכי המכרז במלואם נדרש לשלוח טופס הרשמה לכתובת דוא"ל maya.moyal@mfa.gov.il. לאחר שהמציע ישלח את טופס ההרשמה למספר הפקס הנ"ל, יועבר אליו הנוסח המלא של מסמכי המכרז בדוא"ל (ללא תשלום).

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 27 ינואר 2011 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות במסמכי המכרז עצמם הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



טבת תשע"א
ינואר 2011

מכרז פומבי 05/2011 הסכמי מסגרת עם ספקים לביצוע סדנאות תקשורת, סדנאות

הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה, עבור חטיבת הדרכה משרד החוץ

פנייה לקבלת הצעות

1. מבוא

משרד החוץ (להלן המשרד) מבקש להקים רשימת ספקים שיוזמנו מעת לעת לבצע סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה, המיועדות בין היתר לעובדי המשרד היוצאים לשליחות בחו"ל, לצוערים וכדומה (פירוט הרשימה בסעיף 7 להלן). המכרז מיועד לגופים מקצועיים (יחיד או תאגיד) מומחים בביצוע סדנאות כנ"ל, שהגישו בעבר שירותים דומים עבור ארגונים בארץ ו/או בחו"ל.

2. סוגי הסדנאות הנדרשים

א. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת.
ב. סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל, נאומים, "Debate", שיפור מיומנות פרזנטציה וכדומה (כולל הדרכה בהכנת מצגות באנגלית).

הסדנאות יועברו ברובן בשפה האנגלית ויהיו תיאורטיות וכן סדנאות התנסותיות, לפי הנחיית הממונה (מדי פעם ייתכן ותידרש סדנא שתבוצע בשפה אחרת, כגון ספרדית, צרפתית וכדומה, כפי שיפורט להלן. במקרים אלה ישובצו ספקים השולטים באותן שפות). במהלך כל סדנא, באחריות הספק להקליט את עובדי המשרד באמצעות DVD אשר יועבר לממונה בתום הסדנא.

להלן "הסדנאות".

3. היקף רשימת הספקים

א. מבין ההצעות שיוגשו למכרז, בכוונת המשרד לבחור לרשימה עד שמונה ספקים לצורך ביצוע הסדנאות.
ב. רשאי להגיש הצעה למכרז גם מי שעוסק בביצוע סדנאות באחד מתוך התחומים המפורטים בסעיף 2 לעיל (אין חובה להציג ניסיון בכל תחומי הסדנאות). עם זאת, ככל שהדבר יתאפשר, המשרד יעדיף מציע מומחה בכל (או במרב) סוגי הסדנאות, על פני מציע מומחה לסוג אחד בלבד של סדנא.
ג. המשרד עשוי להחליט על הגדלת מספר הספקים ברשימה (מעבר לשמונה) וזאת אם לא יימצאו ספקים השולטים בכל תחומי הסדנאות המפורטים בסעיף 2 לעיל.

4. תקופת ההתקשרות

עם המציע שייבחר לביצוע העבודה (להלן הספק) ייחתם "הסכם מסגרת" למתן שירותי ביצוע סדנאות לחטיבת הדרכה לתקופה של שנה. למשרד עומדת הזכות להאריך את הסכם המסגרת עם הספק לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד לתקופה מצטברת של חמש שנים בסך הכול.



5. הממונה

הספק יפעל בכפוף לראש חטיבת הדרכה במשרד החוץ או למי שימונה על ידו (להלן הממונה) ויגיש את שירותיו המפורטים במסמכי הפנייה לקבלת הצעות על פי הנחיות הממונה.

6. מבצע הסדנא ועוזריו (להלן "הצוות")

א. מבצע הסדנא (שיהיה המציע עצמו או מי מטעמו) הוא איש מקצוע בכיר ומנוסה בתחום, מומחה בניהול והעברת סדנאות מהסוג האמור. לצורך הגשת השירותים, מבצע הסדנא יעזר באנשי מקצוע נוספים מטעמו כגון מראיין / איש תקשורת / עיתונאי וכן צלם ו/או עוזרים נוספים, על פי הנחית הממונה. הספק הוא שיעסיק מטעמו את כל אנשי הצוות המנויים לעיל ולמשרד לא תהיה התקשרות / מחויבות כלשהי (כספית או אחרת) מול אנשי הצוות למעט ההתקשרות מול הספק עצמו.

ב. מובהר בזאת כי מבצע הסדנא יהיה נוכח בעת קיום הסדנא ויגיש את השירותים הנדרשים בעצמו ובאופן אישי. בעת הגשת ההצעה למכרז יש להציג את פרטי מבצע/י הסדנא המוצע/ים אך אין חובה להציג בשלב זה את פרטי שאר אנשי הצוות. הספק ידרש להעסיקם לפי הצורך ובהתאם להנחיות הממונה.

ג. מבצע הסדנא רשאי להחליף מדי פעם את עוזריו ואינו מחויב להעסיק את אותם עוזרים בכל סדנא אולם זהות מבצע הסדנא עצמו תהיה קבועה ומחייבת את הספק מראש (בהתאם להצעה המוגשת למכרז).

ד. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהספק החלפת אנשי צוות (הכוונה למראיין / העיתונאי, הצלם) במידה ומצא שאנשי הצוות שהוקצו אינם עומדים בדרישות.

ה. בעת הגשת ההצעה למכרז, המציע רשאי להציע יותר ממבצע סדנא אחד. כל מועמד יבחן באופן פרטני על פי ניסיונו וכישוריו. אין מניעה שהרשימה תכלול ספקים שיעסיקו יותר ממבצע סדנא אחד מטעמם, כל זמן שמבצע הסדנא נבדק ואושר על ידי המשרד במסגרת ההליך המכרזי.

ו. למרות האמור לעיל, במקרים חריגים, הממונה יהיה רשאי לאשר לספק החלפת מבצע הסדנא במהלך תקופת ההתקשרות, וזאת בכפוף לכך שהממונה התרשם כי מבצע הסדנא החלופי עונה על הדרישות המקצועיות שהוגדרו.

7. היקף השירותים

א. היקף סך השירותים המבוקשים מוערך בכ – 70 ימי סדנא בשנה (כמות זאת מתייחסת לכלל ספקי הרשימה, במצטבר), מתוכם, 40 ימי סדנא ליוצאים לחו"ל, 20 ימי סדנא לצוערים וכן ימי סדנא נוספים. משך כל סדנא 8 שעות. צירוף ספק לרשימה אינו בבחינת התחייבות של המשרד להזמין מהספק שירותים בהיקף כלשהו. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספקים כמות כזאת או אחרת של סדנאות והספקים לא יבואו למשרד בטענה או בדרישה במידה וכמות הסדנאות שתוזמן מהם בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפו.

ב. מעת לעת המשרד יפנה אל הספק ויתאם איתו מועדים אפשריים לביצוע סדנאות. על הספק להתאים את עצמו ללוח הזמנים שיקבע על ידי המשרד.



8. מקום הגשת השירותים

הספק יגיש את שירותי ביצוע הסדנאות במשרד עצמו בירושלים. במקרים מסוימים, הספק יהיה רשאי לקיים את הסדנא במתקן אחר שברשותו, כפוף להחלטת הממונה (המחיר לסדנא יהיה אחיד, ללא תלות באתר שבו הסדנא תתבצע).

9. העדר בלעדיות

במקרים מסוימים, המשרד רשאי להזמין שירותים דומים (הכוללים ביצוע סדנאות) מיועצים, ספקים ומבצעים אחרים, כאלה שלא השתתפו במכרז ואינם נכללים ברשימה. הזמנת שירותים מספקים שמחוץ לרשימה אפשרית כאשר המשרד סבור שברשות ספקים אלה קיים ידע / יתרון מקצועי שאינו בנמצא בקרב הספקים ברשימה (כאשר אותו ידע מקצועי חיוני לצורך העברת סדנא מסוימת). הזמנת שירותים מספקים שמחוץ לרשימה אפשרית גם כשמדובר בהכשרת עובדים בכירים (ברמת שגריר, מנהל בכיר וכן הלאה).

10. משתתפי הסדנאות

בכל סדנא ישתתפו בד"כ אדם אחד ועד חמישה שיקבלו את ההכשרה (מקרב עובדי המשרד). מחיר לסדנא יהיה אחיד ללא תלות בכמות המשתתפים מטעם המשרד. המשרד יהיה רשאי לדרוש ביצוע סדנא לכמות משתתפים גדולה יותר (מעל חמישה) אולם על פי רוב מדובר בחמישה משתתפים לכל היותר.

11. יחסי עובד מעביד

הספק, הצוות מטעמו וכל מי שמועסק מטעמו יגישו את השירותים למשרד על בסיס קבלני (כקבלן חיצוני) ולא ישירו יחסי עובד - מעביד בין המשרד לספק.

12. חלוקת העבודה בין הספקים

א. במהלך תקופת ההתקשרות וניהול הרשימה, המשרד אינו מחויב לחלק את העבודה בין הספקים בצורה אחידה ו/או שוויונית. בעת חלוקת העבודה בין הספקים, יילקחו בחשבון ציוני האיכות שניתנו להצעות במסגרת בדיקת ההצעות למכרז. ספק שקיבל ציון איכות גבוה יותר, עשוי לקבל מהמשרד כמות הזמנות גדולה יותר להגשת שירותים. כמו כן המשרד ייקח בחשבון מהם המאפיינים הייחודיים של עובר ההשתלמות ומה התפקיד אותו הוא צפוי למלא, וזאת כדי להתאים את המטלה על פי כישורי הספק.

ב. במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי לעדכן מעת לעת את ציוני האיכות של הספק בהתאם למידת שביעות הרצון מהשירותים המוגשים. לדוגמא, ספק שהגיש את השירות בצורה איכותית, מקצועית ולשביעות רצונו המלאה של הממונה – ציון האיכות שלו עשוי להתעדכן כלפי מעלה, וכן הלאה.

13. גריעה מרשימת הספקים

במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לגרוע את הספק מהרשימה בכל עת במידה והתרשם שאינו עומד בדרישות המקצועיות המצופות, או שאינו עומד בהתחייבויותיו המפורטות במסמכי מכרז זה. לדוגמא, אם הספק העביר את הסדנאות בצורה בלתי מקצועית, בצורה רשלנית, באופן שאינו מקנה את הכלים הנדרשים לעובדי המשרד, במידה והספק זכה למושבים נמוכים מצד



המשתלמים, במידה והספק לא היה זמין להגשת השירותים, ריבוי איחורים, תקלות לוגיסטיות, אי עמידה בהתחייבויות כלפי עובדים וכדומה. במקרה כזה המשרד רשאי להודיע לספק על גריעתו מהרשימה באופן מיד.

14. התמורה

א. התמורה עבור שירותי ביצוע הסדנאות תשולם על בסיס התעריפים שנקבעו בחוזר חשכ"ל 13.9.2 (מצ"ב נספח ה') "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". בנוסף, המציע מתבקש למלא את שיעור ההנחה המוצע על ידו (מתן הנחה על תעריף החשכ"ל).

ב. המציע ימלא את הצעת המחיר שבנספח ב' שם יתבקש לסווג את מבצע הסדנא בהתאם לסיווג המתאים במחירון חשכ"ל (יועץ 1, יועץ 2, יועץ 3 וכן הלאה).

ג. בנוסף לכך המציע יתבקש לציין כאמור את שיעור ההנחה שאותו מעוניין להציע על תעריף החשכ"ל (ניתן להציע שיעור הנחה שונה / נפרד למבצע הסדנא, לעיתונאי ולצלם).

ד. ספק שיועסק בהיקף שמעל 200 שעות עבודה במצטבר למבצע סדנא: החל משעת עבודה 201 ואילך יופחתו מהתעריף 20% בגין "עבודה מתמשכת", על פי הוראת חשכ"ל. הפחתה זו תהיה בנוסף לשיעור ההנחה הפרטני שהוצע על ידי הספק בעת הגשת ההצעה למכרז.

ה. התמורה לשעת עבודה תקבע באופן פרטני לכל אחד מאנשי הצוות (מבצע הסדנא ועוזריו), ותתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בחוזר חשכ"ל הנ"ל. כאמור לעיל, המשרד יעביר את כל התשלומים ישירות לספק עצמו ולא אל אנשי הצוות.

ו. מכסת שעות עבודה מרבית שתשולם לספק לביצוע סדנא אחת:

1) לגבי מבצע סדנא, עיתונאי, מראיין: המכסה לא תעלה על 10 שעות עבודה לכל אחד מהנ"ל (כולל 8 שעות קיום הסדנא עצמה ו - 2 שעות הכנה).

2) לגבי צלם, עוזר טכני וכדומה: עד 8 שעות לכל אחד מהנ"ל, ובהתאם לשעות הנוכחות בפועל בסדנא.

מובהר באת כי מעבר למכסת השעות שפורטה לעיל, המשרד לא ישלם למבצע הסדנא ו/או לעוזריו עבור ביטול זמן, זמן נסיעה וכדומה. הממונה רשאי להורות לספק על מכסת שעות שונה מהאמור לעיל על פי הצרכים בפועל, על פי שיקול דעתו.

ז. הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור הנסיעה עד למשרד בירושלים (הלוך וחזור), על פי האמור בחוזר חשכ"ל "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הוראה מספר 13.9.2 (מצורף כנספח ו'). החזר הוצאות הנסיעה לכל סדנא הוא לרכב של כל אחד מחברי הצוות.

ח. הספק רשאי להוסיף לחשבון דרישה לתשלום החזר הוצאות חנייה בכפוף לצירוף קבלה מתאימה (הקבלה תהיה חופפת למועדי השהות בסדנא מבחינת תאריך ושעה) ועד לתקרה יומית של 50 ₪ + מע"מ. זכאות להחזר הוצאות חנייה - לכל חבר צוות שהשתתף בסדנא.

ט. בתום כל סדנא, הספק יגיש לממונה במשרד חשבון ובו יציג את פרטי הסדנא שביצע, כולל: סוג הסדנא, תאריך בו הסדנא התקיימה, משתתפי הסדנא מטעם הספק, היקף שעות עבודה שבוצעו בהתאם למכסה שפורטה



לעיל, מחיר שעת עבודה לכל איש צוות, החזר הוצאות נסיעה, הוצאות חנייה, סה"כ תשלום נדרש.

י. החשבון ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי ביצוע הסדנא בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבון לממונה.

יא. התמורה לספק כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט זה, לרבות הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, שכר, זכויות סוציאליות, דמי נסיעות, דמי חנייה, תקורות, אחזקת טלפון, א.ש.ל. וכן הלאה (הספק אינו זכאי למימון ארוחת הצהריים במהלך שהותו במשרד).

15. תנאי סף

- את ההצעה יש להגיש באמצעות נספח ב' המצ"ב שאליו יצורף חומר כמפורט:
- א. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.
 - ב. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי של מבצע הסדנא המוצע הכולל ניסיון מקצועי מוכח בביצוע סדנאות מהסוג הנדרש במכרז זה. יש להציג ניסיון של שנתיים לפחות בתחום. לקורות החיים יש לצרף גם תעודות המעידות על השכלה, הכשרה רלבנטית וכדומה. במידה והמציג איננו מבצע הסדנא, יש לצרף להצעה גם קורות חיים ופרופיל מקצועי של המציג עצמו.
 - ג. צירוף מסמכי המכרז להצעה, כשהם חתומים במקומות הדרושים. יש לחתום חתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה ולמלא בו את הפרטים הדרושים. בכל עמוד שלא מצוין בו מקום לחתימה יש לחתום בתחתית העמוד.
- האמור בסעיף 15 א' עד ג' לעיל בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז.

16. דרישות נוספות מהספק שיבחר להגשת השירותים:

- א. על מבצע הסדנא להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (תחקיר הקב"ט יערך לאחר ההודעה על המציג הזוכה). במידה והיועצים לא יאשרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. היועצים יידרשו לחתום על מסמך התחייבות בדבר פעולה על פי הנחיות קב"ט המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע והקפדה על נהלי בטחון.
- ב. **שמירת סודיות:** כל איש צוות שיטול חלק בהגשת השירותים יתחייב בכתב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. היועץ יתבקש לחתום על נספח ד' (התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים) ולהגישו לאחראי. בהקשר זה יודגש כי בתום כל סדנא הספק יעביר לממונה את ההקלטות בהן מופיעים עובדי המשרד כפי שהוקלטו בזמן



ההתנסות בסדנא על גבי DVD והספק לא ישאיר הקלטות אלה ברשותו (אלא אם כן הספק התבקש על ידי הממונה באופן מפורש לשמור אצלו את ההקלטות). הספק לא יעשה שימוש כלשהו בתוצר / הקלטה שמקורם בביצוע הסדנאות, אלא אם כן התבקש לעשות כן על ידי הממונה.

17. אופן הגשת ההצעה

א. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 05/2011 – ביצוע סדנאות תקשורת והופעה בפני קהל עבור חטיבת הדרכה במשרד החוץ".

ב. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המתאימה המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום חמישי 27 ינואר 2011 שעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. אין להשאיר מעטפה בשער משערי המשרד. המציע יוודא בעצמו הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים המתאימה. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

18. בדיקת ההצעות

א. כל הצעה שתוגש תיבדק על פי קריטריונים של איכות (70%) וקריטריונים של מחיר (30%). בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי הספק, ניסיונו, השכלה רלבנטית, פרויקטים קודמים רלבנטיים שביצעו וכן הלאה. הבדיקה תתבצע על בסיס המסמכים שיומצאו במסגרת ההצעה. בנוסף, במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד רשאי לבצע ראיון במשרד החוץ עם הספק / מבצע הסדנא לבחינת כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין לראיון רק מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחד הפרמטרים בקביעת דירוג האיכות של המציע.

ב. להלן אופן קביעת ציוני האיכות:

מס"ד	קריטריון	ניקוד מרבי
א	ניסיון קודם של המציע בניהול וביצוע סדנאות לקראת הופעה בתקשורת, הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה. ילקחו בחשבון סוגי הסדנאות, היקף הסדנאות, סוגי הגופים שקיבלו שירות מהמציע, מידת הרלבנטיות של השירות שהוגש לנדרש במכרז זה.	20
ב	התרשמות ממידת התאמת המועמד לתפקיד על פי ראיון שיערך במשרד.	20
ג	המלצות ממקבלי שירות דומה (כולל ניסיון קודם בעבודה עם המשרד ככל שקיים)	9
ד	השכלה והכשרה רלבנטית של מבצע הסדנא המוצע.	8



מס"ד	קריטריון	ניקוד מרבי
ה	שליטת המועמד בשפה האנגלית (יתרון למי ששולט גם בשפות זרות נוספות כגון ספרדית, צרפתית וכדומה, לפי צרכי ההדרכה של המשרד). ייבדק במהלך הראיון עם המועמד ו/או באופן אחר, לפי החלטת המשרד. ציון הנמוך מ- 8 נקודות בסעיף זה עלול לגרום לפסילת ההצעה.	8
ו	יכולת המציע להקצות צוות מקצועי מנוסה ומיומן (מעבר למבצע הסדנא) בהתאמה לצרכי חטיבת הדרכה ולצרכי ההכשרה של עובדי המשרד (הכוונה לאנשי הצוות הכוללים עיתונאי, מראיין, צלם וכדומה). במסגרת הגשת ההצעה המציע יציג מי המועמדים מטעמו לתפקידים הנ"ל.	5
ז	סה"כ	70

המשרד רשאי לפסול הצעה שציון האיכות שלה יהיה מתחת ל-56 נקודות
 ג. לצורך קבלת החלטה ומתן ציוני האיכות, המשרד רשאי לדרוש מן המציע לבצע סדנא אחת (או יותר) כניסיון. התרשמות המשרד מסדנת הניסיון (או מסדנאות הניסיון) עשויה להשפיע באופן מכריע על ניקוד האיכות ועל ההחלטה האם לצרף את המציע לרשימה. ציון האיכות שינתן למציע במהלך סדנת ניסיון גובר על ניקוד האיכות שפורט בטבלה לעיל.

הצעת המחיר הנמוכה ביותר (על פי עלות ממוצעת לשעת עבודה) תקבל 30 נקודות. הצעות המחיר האחרות יקבלו ניקוד יחסי בהשוואה להצעת המחיר הנמוכה ביותר. לבסוף יבחרו ההצעות אשר יקבלו את הציון המשוקלל (איכות – מחיר) הגבוה ביותר. (כזכור מדובר במאגר)

19. משרד החוץ רשאי:

א. שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את הפנייה לקבלת הצעות.

ב. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות / תקציביות / אחרות.

ג. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.

ד. לפנות ישירות למקומות עבודה אחרים בהם המציע הגיש שירותים ולברר מולם פרטים אודות מידת שביעות הרצון מהשירותים שהוגשו על ידי המציע.

ה. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

ו. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את העבודה בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של עבודה או באמצעות אחרים וכן לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.

ז. במידה וההתקשרות עם ספק מסוים תופסק (גריעה מהמאגר), להתקשר עם המציע הבא בדירוג.



20. שאלות והבהרות

בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לפנייה זו ניתן לפנות בכתב בלבד לח"מ
בכתובת דוא"ל maya.moyal@mfa.gov.il.

21. להלן נספחים א' – ז' כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה.
- ב. טופס הצעת מחיר.
- ג. נוסח הסכם מסגרת להתקשרות עם ספקי הרשימה.
- ד. טופס התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים.
- ה. חוזר חשכ"ל – מחירון נותני שירותים חיצוניים.
- ו. הוראות חשכ"ל – תשלום החזר הוצאות נסיעה לנותני שירותים חיצוניים.
- ז. נוסח הארכת הסכם התקשרות.

בכבוד רב,

דוד רוט
ראש חטיבת הדרכה



נספח א' לפנייה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
חטיבת הדרכה
משרד החוץ

הצעה להיכלל ברשימת ספקים לביצוע סדנאות לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות

לקראת הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה, עבור חטיבת הדרכה

מכרז פומבי 05/2011

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו להגשת שרותי ביצוע הסדנאות הנ"ל ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים להגשת השירותים, על כל הנספחים ותנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו, בכל הקשור לשרותי הייעוץ ולתנאיהם.

2. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: _____

ב. מספר עוסק מורשה (אם יש): _____

ג. כתובת: _____

ד. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____

ה. מס' הפקס: _____

ו. דואר _____ אלקטרוני:

ז. שנות _____ ותק _____ בתחום:

3. פרטים על מבצע הסדנא המוצע שיעבוד באורח שוטף מול משרד החוץ:

א. שם: _____ מס' שנות ותק בתחום: _____

ב. תחום התמחות (סמן בעיגול):

סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת.

סדנאות להכשרה לקראת הופעה בפני קהל.

(ניתן לסמן את שני התחומים יחד אם קיים ניסיון כאמור).

ג. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלוונטיים שעבר

המבצע:



תואר/תעודה: _____ מוסד: _____ שנה: _____
 תואר/תעודה: _____ מוסד: _____ שנה: _____
 תואר/תעודה: _____ מוסד: _____ שנה: _____

ד. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של מבצע הסדנאות, בצירוף תעודות ממוסדות אקדמאיים ותעודות רלבנטיות נוספות.

4. להלן פירוט שירותים מקצועיים רלבנטיים מהסוג הנדרש, שבוצעו על ידי מבצע הסדנאות המוצע:

שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון	היקף הפרויקט בשעות עבודה	תפקיד בפרויקט	מזמין העבודה	תיאור השירות	תקופת הפעילות (החל מ - ועד ל)	מס"ד
						1.
						2.
						3.
						4.
						5.

(יש לצרף להצעה טבלה בדף נפרד לפי המבנה הנ"ל עבור המועמד המוצע).

5. מצורפים פרטי אנשי צוות נוספים מטעמנו (עיתונאי, איש תקשורת, צלם) שיסייעו בביצוע הסדנאות (יש לציין שם, תפקיד מיועד, ניסיון קודם, על ידי צירוף קורות חיים).

6. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואנו מאשרים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ולחוזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו.

חתימת המציע

תאריך



נספח ב' לפנייה

מכרז 05/2011 רשימת ספקים לביצוע סדנאות הופעה בתקשורת, הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה עבור חטיבת הדרכה / משרד החוץ

הצעת המחיר לשעת עבודה (ש, לפני מע"מ)

התמורה עבור שירותי הייעוץ מתבססת על הצעת המחיר שלהלן, בהתאם לטבלת תעריף החשכ"ל לתשלום לנותני שירות חיצוניים (מצ"ב נספח ה'). על המציע למלא את הטבלה המפורטת להלן, כל המחירים בטבלה הם ללא מע"מ:

משקל מהצעת המחיר	מחיר לשעה לאחר הנחה (4)	אחוז ההנחה המוצע (3)	מחיר מלא לפי תעריף חשכ"ל (2)	סיווג היועץ (1)	
70%					א. מבצע סדנא
15%					ב. עיתונאי / מראיין
15%					ג. צלם

1. עליך לבחור את הסיווג המתאים לך לפי מחירון החשכ"ל בנספח ה' (לדוג': אם הנך יועץ בעל תואר אקדמי עם 7 שנות נסיון - כתוב בטבלה "יועץ 3").

2. נא העתק מתוך המחירון את התעריף על פי הסיווג הרלבנטי (לדוג': אם הנך יועץ שסיווג עצמו כ"יועץ 3" - כתוב בטבלה 176 ש).

3. נא ציין את שיעור ההנחה הנוספת שהנך מעוניין להציע למשרד החוץ (תוכל לבחור כל שיעור הנחה לדוג': 7%)

4. עליך להציב בנוסחא את הסכומים, ולציין בטבלה את התוצאה המתקבלת (לדוג' יועץ מסוג 3 שהציע 7% הנחה יכתוב בטבלה 25.6%)

5. עליך להציב בנוסחא את הסכומים ולציין את התוצאה המתקבלת (לדוג' יועץ מסוג 3 שהציע 7% הנחה יכתוב בטבלה 130.94 ש לשעה).

הטבלה נועדה לצורך השוואת הצעות המחיר בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהיועץ שירותים בהיקף כזה או אחר.

התמורה כמפורט לעיל היא סופית ותכסה את כל הוצאות היועץ (למעט מע"מ והצמדה למחירון החשכ"ל המצורף בנספח ה' המתעדכן מעת לעת). המציע שיבחר ו/או היועץ שימונה מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף, מכל סוג שהוא.

במידה ומבצע הסדנא הגיש שירותים בהיקף מעל 200 שעות עבודה במצטבר, החל משעה 201 תיושם הפחתה על התעריף בשיעור של 10% באופן אוטומאטי.

בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירותי הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

תאריך	שמות מורשי החתימה	חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת מבצע הסדנא
-------	-------------------	---------------------------------	------------------



נספח ג'

הסכם מסגרת עם ספק שירות הנכלל ברשימת מבצעי סדנאות
תקשורת / סדנאות הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה
עבור חטיבת הדרכה

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2011.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת:

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 05/2011 "הסכמי מסגרת עם רשימת ספקים להגשת שירותים הכוללים ביצוע סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת, סדנאות לקראת הופעה לפני קהל, נאומים, Debate, שיפור מיומנות פרזנטציה וכדומה" עבור חטיבת הדרכה במשרד החוץ (להלן המכרז). מסמכי המכרז (כולל "פנייה לקבלת הצעות" ותיאור העבודות הנדרשות במסגרתה) וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי הפנייה ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת הצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והמשרד מעוניין כי ספק השירות ייכלל ברשימת ספקי שירותים של ביצוע סדנאות להכשרה לקראת הופעה בתקשורת ולקראת הופעה לפני קהל, נאומים, Debate וכדומה עבור חטיבת הדרכה במשרד החוץ כמפורט בחוזה זה ובנספחיו, ע"י מבצע הסדנאות מר/גב' _____ (להלן – "היועץ").

והואיל וספק השירות מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועצים, העוזרים או מי מטעמו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שניתנו, כמוגדר בחוזה זה.



לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאינו כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

3. תקופת ההתקשרות:

- א. תקופת החוזה הינו למשך _____ מיום _____ ועד ליום _____.
- תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה, ובהתאם להחלטת המשרד שתימסר לספק השירות בכתב, עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה. ספק השירות נותן הסכמתו מראש להארכת החוזה באותם התנאים. הארכת החוזה תהיה לפרק זמן נוסף של שנה נוספת, בכל פעם, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים בסה"כ.
- ב. למשרד תהיה הזכות לסיים ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור להלן.

4. ספק השירות:

- א. המשרד מזמין בזה את ספק השירות להיכלל ברשימת ספקי שירות לביצוע סדנאות וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותים הכוללים ביצוע סדנאות להכשרת עובדים לקראת הופעה בתקשורת, לקראת הופעה מול קהל, נאומים, Debate וכדומה (להלן הסדנאות). השירותים יוגשו בכפוף להזמנות שיועברו מעת לעת על ידי המשרד על בסיס המכרז והסכם המסגרת.
- ב. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות באמצעות "מבצע הסדנא" שאושר על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעת ספק השירות, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה מבצע הסדנא מטעם ספק השירות הוא מר/גב' _____ . כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את מבצע הסדנא.
- ג. החלפת מבצע סדנא מטעם ספק השירות אינה אפשרית אלא אם התקבל לכך אישור בכתב מאת הממונה.
- ד. מעת לעת ספק השירות נדרש להעסיק עוזרים / אנשי מקצוע נוספים מטעמו (מלבד מבצע הסדנא) כגון עיתונאי, מראיין וצלם שייטלו חלק בביצוע הסדנאות כעוזריו של מבצע הסדנא, בהתאם להנחיות הממונה (מבצע הסדנא והעוזרים יקראו להלן גם היועצים).
- ה. כל הנחייה ו/או דרישה המפורטת בהסכם זה ובמסמכי המכרז, מחייבת את מבצע הסדנא וכל עוזר / איש מקצוע נוסף שיועסק מטעם ספק השירות.

5. השירותים הנדרשים:

ספק השירות יגיש למשרד שירותי ביצוע סדנאות כאמור במסמכי המכרז.

6. ספק השירות יתייצב במשרד החוץ בירושלים ובאתרי ההדרכה שייבחרו על ידי הממונה או בכל מקום שיידרש על מנת לבצע את עבודתו לפי צרכי העבודה בפועל.



7. הממונה:
בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים, ספק השירות יונחה ע"י ראש חטיבת הדרכה או מי שימונה על ידו במשרד (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות. הממונה יהא רשאי מעת לעת לדרוש מספק השירות ביצוע מטלות נוספות שאינן מוגדרות בסעיף 5 לעיל אולם הן נכללות בתחום הרחב של כישורי ספק השירות.
8. העדר בלעדיות:
לספק השירות לא תהיה בלעדיות בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מספק השירות או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
9. התחייבות ספק השירות:
ספק השירות מתחייב לקיים התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, במקצועיות מרבית, במלוא מרצו ובמיטב כישוריו, בנאמנות, באחריות, תוך שימת לב וברגישות רבה לנושאים ולתכנים של שירותי הייעוץ וביצוע הסדנאות, ותוך מודעות להשלכות האפשריות של פעולותיו.
10. מסגרת העבודה:
א. ספק השירות נכלל ברשימת ספקי חטיבת הדרכה לעניין ביצוע סדנאות.
ב. מעת לעת המשרד יפנה אל ספק השירות ויזמין להגיש שירותים הכוללים ביצוע סדנאות.
ג. המשרד אינו מתחייב להזמין מספק השירות ביצוע היקף כזה או אחר של סדנאות. ספק השירות מתחייב שלא יבוא למשרד בטענה או בתלונה כלשהי אם כמות הסדנאות שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
ד. ספק השירות יהיה זכאי לתמורה בהתאם לכמות הסדנאות שהוזמנו ממנו ושבוצעו בפועל לשביעות רצון הממונה.
11. התמורה:
א. התמורה עבור שירותי ביצוע הסדנאות תשולם על בסיס התעריפים שנקבעו בחוזר חשכ"ל 13.9.2 (מצ"ב נספח ה') "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". בנוסף, המציע מתבקש למלא את שיעור ההנחה המוצע על ידו (מתן הנחה על תעריף החשכ"ל).
ב. המציע ימלא את הצעת המחיר שבנספח ב' שם יתבקש לסווג את מבצע הסדנא בהתאם לסיווג המתאים במחירון חשכ"ל (יועץ 1, יועץ 2, יועץ 3 וכן הלאה).
ג. בנוסף לכך המציע יתבקש לציין כאמור את שיעור ההנחה שאותו מעוניין להציע על תעריף החשכ"ל (ניתן להציע שיעור הנחה שונה / נפרד למבצע הסדנא, לעיתונאי ולצלם).
ד. ספק שיועסק בהיקף שמעל 200 שעות עבודה במצטבר למבצע סדנא: החל משעת עבודה 201 ואילך יופחתו מהתעריף 20% בגין "עבודה מתמשכת", על



- פי הוראת חשכ"ל. הפחתה זו תהיה בנוסף לשיעור ההנחה הפרטני שהוצע על ידי הספק בעת הגשת ההצעה למכרז.
- ה. התמורה לשעת עבודה תקבע באופן פרטני לכל אחד מאנשי הצוות (מבצע הסדנא ועוזריו), ותתעדכן מעת לעת בהתאם לשינויים שיחולו בתעריפי שעת עבודה בחוזר חשכ"ל הנ"ל.
- ו. מכסת שעות עבודה מרבית שתשולם לספק לביצוע סדנא אחת:
1. לגבי מבצע סדנא, עיתונאי, מראיין: המכסה לא תעלה על 10 שעות עבודה לכל אחד מהנ"ל (כולל 8 שעות קיום הסדנא עצמה ו - 2 שעות הכנה).
 2. לגבי צלם, עוזר טכני וכדומה: עד 8 שעות לכל אחד מהנ"ל, ובהתאם לשעות הנוכחות בפועל בסדנא.
- ז. מובהר באת כי מעבר למכסת השעות שפורטה לעיל, המשרד לא ישלם למבצע הסדנא ו/או לעוזריו עבור ביטול זמן, זמן נסיעה וכדומה. הממונה רשאי להורות לספק על מכסת שעות שונה מהאמור לעיל על פי הצרכים בפועל, על פי שיקול דעתו.
- ח. הספק יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור הנסיעה עד למשרד בירושלים (הלוך וחזור), על פי האמור בחוזר חשכ"ל "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הוראה מספר 13.9.2 (מצורף כנספח ו'). החזר הוצאות הנסיעה לכל סדנא הוא לרכב של כל אחד מחברי הצוות.
- ט. הספק רשאי להוסיף לחשבון דרישה לתשלום החזר הוצאות חנייה על ידי צירוף קבלה מתאימה (הקבלה תהיה חופפת למועדי השהות בסדנא מבחינת תאריך ושעה) ועד לתקרה יומית של 50 ₪ + מע"מ. זכאות להחזר הוצאות חנייה - לכל חבר צוות שהשתתף בסדנא.
- י. בתום כל סדנא, הספק יגיש לממונה במשרד חשבון ובו יציג את פרטי הסדנא שביצע, כולל: סוג הסדנא, תאריך בו הסדנא התקיימה, משתתפי הסדנא מטעם הספק, היקף שעות עבודה שבוצעו בהתאם למכסה שפורטה לעיל, מחיר שעת עבודה לכל איש צוות, החזר הוצאות נסיעה, הוצאות חנייה, סה"כ תשלום נדרש.
- יא. ביטול שירותים: במהלך תקופת ההתקשרות יתכנו מקרים בהם המשרד יודיע לספק השירות על ביטול הצורך בהגעתו להגשת שירותים מסוימים בשל אילוצים שונים (לדוגמא, כתוצאה מחוסר יכולת העובד/ים להגיע למשרד). במקרה כזה, במידה והודעה נמסרה לספק השירות בפרק זמן של 24 שעות מראש או יותר, ספק השירות לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי עבור השירות שבוטל. אם ההודעה על ביטול השירות נמסרה לספק השירות בתוך פרק זמן הקצר מ - 24 שעות, ספק השירות יהיה זכאי לקבלת תמורה בגובה עד 50% מהתמורה שהיה זכאי לה אם השירות היה מתבצע כמתוכנן. במידה וספק השירות הגיע למשרד בירושלים והצורך בשירות בוטל, יהיה זכאי לקבלת 50% מהתמורה (בהשוואה למצב שבו השירות סופק הלכה למעשה) ובנוסף יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה וחנייה.
- יב. החשבון ייבדק על ידי האחראי ולאחר אישורו יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי ביצוע הסדנא בתוך 45 יום ממועד הגשת החשבון לממונה.
- יג. התמורה לספק כמפורט לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, בין אם מצוינים ובין שאינם מצוינים במפרט



זה, לרבות הוצאות ישירות, הוצאות עקיפות, שכר, זכויות סוציאליות, דמי נסיעות, דמי חנייה, תקורות, אחזקת טלפון, א.ש.ל. וכן הלאה (ספק השירות והצוות מטעמו לא יהיו זכאים למימון ארוחת צהריים בעת שהותם במשרד).

12. סיום ההתקשרות:

א. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהינה, המשרד יהיה רשאי להביא חוזה זה לידי סיום לפני תום תקופתו, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב. לרבות אם יקוצץ תקציבו או אם לא יהיה יותר צורך בקבלת השירות שבנדון או אם ינתן בצורה אחרת ולא יזדקקו יותר לשירותי הספק, ולספק השירות לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

ב. מעבר לאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה לפי שיקול דעתו המוחלט והסופי בכל עת ללא צורך במתן הודעה מוקדמת, וזאת אם הספק ו/או היועץ ייתן את שירותיו למשרד בצורה לקויה ו/או בחריגה מלוח הזמנים המוסכם ו/או הספק ו/או היועץ לא יגיע לרמת האיכות הנדרשת ע"י המשרד לעבודות נשוא חוזה זה, ולספק השירות וליועץ לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה.

ג. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייבים הספק והיועץ לסיים את העבודות עליהן הוא עובד ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים עליהם עבד וטרם סיים עבודתו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד וספק השירות.

ד. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק השירות וליועץ לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר ספק השירות את התפקיד בצורה מסודרת לידי מחליפו, או לידי עובד המשרד שיהיה אחראי על מתן השירותים במשרד לאחר סיום תפקיד היועץ. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה יחזירו הספק והיועץ למשרד את כל המסמכים, דיסקטים וחומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

13. יחסי עובד מעביד:

א. ספק השירות ו/או היועץ/היועצים מטעמו, מצהירים בזאת כי ספק השירות הוא מעסיקם של היועצים וכי לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין ספק השירות, היועצים ו/או מי מטעמם לבין המשרד.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא יהיה ספק השירות, היועצים ו/או כל מי מטעמם, זכאי לתשלום כלשהוא ממשרד החוץ לרבות, בהקשר עם פיצויי פיטורים, ו/או לכל תשלום אחר ו/או תמורה אחרת הנובעת מיחסי עובד ומעביד ו/או מסיומם ו/או מסיומם ההתקשרות בין הצדדים, וכן לא יהיה זכאי לחופשה שנתית ו/או לתנאים סוציאליים כלשהם ו/או להפרשות לקופות או לקרנות כלשהן, יהא אשר יהא המקור לכך.

ג. היה ומסיבה כלשהי, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, ספק השירות, היועצים ו/או כל מי מטעמו של ספק השירות, הינם עובדי המשרד, יחולו ההוראות הבאות:

1. במקום התמורה ששולמה לספק השירות עפ"י חוזה זה, החל מיום תחילת תוקפו של החוזה (כאמור בסעיף 3 לעיל), תבוא תמורה מופחתת



- בשיעור של 40%, ובצירוף תוספות היוקר אם ובמידה ששולמו תוספות אלו במשק מעת לעת (להלן: "התמורה המופחתת") - ויראו את ספק השירות כזכאי רק לתמורה המופחתת, באופן רטרואקטיבי, החל ממועד תחילת תוקפו של חוזה זה.
2. ספק השירות יחזיר למשרד, באופן מיידי, כל סכום ששולם לו מעבר לתמורה המופחתת, וזאת בצמוד למדד המחירים לצרכן (לעניין זה יש לראות את מדד הבסיס כמדד הידוע במועד התשלום, ואת המדד החדש כמדד הידוע במועד ביצוע ההחזר בפועל).
3. המשרד יוכל לקזז מכל חוב שלו לספק השירות, כל סכום אותו התחייב ספק השירות לשלם למשרד, מכוח האמור לעיל. אי ביצוע הקיזוז, במלואו או בחלקו, מסיבה כלשהי, לא יפטור את ספק השירות מהחזר מלוא חובו למשרד.
4. ספק השירות יפצה את המשרד, באופן מיידי, בגין כל חיוב בו יחויב המשרד, כלפי כל צד שלישי שהוא, כתוצאה מהקביעה הנ"ל בדבר יחסי עובד ומעביד.

14. התחייבות לקיום דיני העבודה:

א. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה מתחייב ספק השירות לקיים לגבי היועצים ו/או עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף ב' להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

ב. כאמור לעיל, על ספק השירות לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
6. חוק החניכות, תשי"ג-1953
7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
14. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
15. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
19. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
20. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
21. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
22. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
23. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000



24. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
25. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
26. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

ג. משרד החוץ רשאי לבקש מספק השירות וספק השירות והיועצים מתחייבים לתת לו העתק מתלושי השכר ו/או אישור מר"ח לצורך הוכחה שספק השירות עומד בדרישות סעיפים א' וב' לעיל. אי עמידה בכללים אלה עלולה לגרום להפסקה מידית של ההתקשרות ללא הודעה מוקדמת.

15. בטחון ושמירה על סודיות:

א. היועצים יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתם ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתו על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועץ, במידה שיאושר כזה. היועצים יפעלו על פי הנחיות קב"ט המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע, נהלי בטחון וכן הלאה ויחתום על טופס התחייבות לשמירה על כללי בטחון.

ב. ספק השירות וכל מי מטעמו, לרבות היועצים, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא.

ג. ספק השירות מתחייב להעסיק לצורך שירות הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. היועצים יצהירו בפני ספק השירות כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

16. ניגוד עניינים:

ספק השירות והיועץ מצהירים ומתחייבים כי אין הם, ובכלל זה עובדיהם, נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין מתן שירותים במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. ספק השירות והיועץ ימנעו מחשש לניגוד עניינים, כאמור, במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה. במידה ומתעורר חשש אפשרי לניגוד עניינים, מתחייב בזאת ספק השירות להודיע מיידית לממונה מטעם המשרד. ספק השירות והיועץ יחתמו על התחייבות מתאימה לאמור בסעיף זה (ר' נספח ד' מצ"ב).

17. קניין רוחני:

א. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה ספק השירות, מבצע הסדנאות והיועצים לא יפרו כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא. הופרו זכויות כאמור, יהיה ספק השירות אחראי בלבדית בגין הפרה זו. אם ייתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י



- בית משפט בפסק דין סופי. ספק השירות ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.
- ב. סעיף א' לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.
- ג. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל עבודה שיבצע ספק השירות והיועצים במסגרת חוזה זה וספק השירות והיועצים לא יהיה רשאים לעשות כל שימוש בהם אלא במסגרת חוזה זה.
- ד. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש ספק השירות ו/או היועצים לצורך ביצוע השירותים ושביגנו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל ספק השירות להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.
- ה. ספק השירות, מבצע הסדנאות, היועצים וכל מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.

18. אחריות:

- א. ספק השירות יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות ספק השירות על פי חוזה זה. ספק השירות יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/הם. ספק השירות משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.
- ב. ספק השירות אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של ספק השירות ו/או היועצים ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של ספק השירות על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על ספק השירות לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- ג. ספק השירות פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיף א' ו- ב' לעיל, והוא מתחייב לשפותו בשלמות בגין אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על ספק השירות כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. המשרד יודיע לספק השירות על תביעה כנ"ל ויאפשר לו להתגונן מפניה.
19. ספק השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן בהסכמת האחראי במשרד החוץ בכתב, וגם במקרה זה ימשיך ספק השירות להיות אחראי כלפי משרד החוץ בכל הנוגע לביצוע חוזה זה.



20. במקרה של שינוי בעלות או כתובת ספק השירות יודיע בכתב ללא דיחוי לאחראי.
21. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
22. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

ספק השירות: _____ היועץ: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

היועץ

ספק השירות

חשב המשרד

סמנכ"ל



נספח ד'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

(ייחתם ע"י מבצע הסדנא וע"י כל איש מקצוע נוסף שיועסק על ידו בקשר עם הגשת השירותים המפורטים במסמכי המכרז)

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד החוץ
דרך יצחק רבין 9
ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הואיל: זכיתי במכרז פומבי 05/2011 לביצוע סדנאות תקשורת והופעה בפני קהל עבור חטיבת הדרכה של משרד החוץ (להלן: העבודה).

והואיל: ובהתאם לאמור במסמכי הפנייה לקבלת הצעות הוצג לי והבנתי כי כל החומר עליו נעבוד אני ועובדי הינו חומר סודי, וכן הובהר לי כי עלי להימנע מלהיות במצב של ניגוד עניינים באשר להתחייבויותיי כלפי המשרד,

אי לזאת אני הח"מ מתחייב בזאת כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעבודה, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנה, תוצאותיה או כל חלק ממנה (להלן - "פירוט העבודה") והכל לתקופה בלתי מוגבלת.

3. האמור בסעיף 1 ו-2 לא יחול על מידע הידוע לכלל הציבור, מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור), או מידע שניתנה הסכמת הרשות לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה.

4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודה, אלא לטובת המשרד ולצורך העבודה, או באישור המשרד עפ"י האמור בהסכם בינינו.

5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודה ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיי כלפי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי זהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודה.



6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר מצולם כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודה, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או כל מידע סודי, למעט כל דו"ח או חומר אשר שימש כבסיס לדו"חות שהכנתי עבורכם והדו"חות הנ"ל עצמם.
7. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 119 - 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
8. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודה ובין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו. במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת העבודה עם משרד החוץ לבין עיסוקי האחרים (כולל ניגוד עניינים של קרובי ו/או גופים הקשורים עימי), אודיע על כך באופן מידי לממונים במשרד החוץ כדי לאפשר להם להחליט אם קיים ניגוד עניינים כאמור. כמו כן אפעל על פי הנחיות והוראות הממונים כדי למנוע כל מצב של ניגוד עניינים.
9. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
10. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודה, על התחייבות כלפיהם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל התחייבות כאמור.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות כשלהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
12. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

היום _____ לחודש _____ 2010

חתימה

שם

כתובת



נספח ה'

הוראת חשכ"ל – מחירון נתוני שירותים חיצוניים

2. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 01

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 ש"ח לשעה	<p>2.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 253 ש"ח לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 176 ש"ח לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 132 ש"ח לשעה	<p>1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 100 ש"ח לשעה	<p>1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

החזר הוצאות נסיעה

- 4.3.1 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.3.1.1 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.3.1.2 במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
 2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
 3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על ["הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני"](#), מס' ט. 13.9.2.2.
- 4.3.1.3 התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים"](#), מס' ה. 13.9.2.2.
- 4.3.1.4 המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה [הוראת תכ"ס](#), ["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי"](#), מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 4.3.1.5 נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 4.3.2 ביטול זמן
- 4.3.2.1 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 4.3.3 כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 4.3.3.1 נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).



נספח ז' לפנייה

נוסח הארכת הסכם עם ספק לביצוע סדנאות תקשורת והופעה בפני קהל

עבור חטיבת הדרכה במשרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנה _____.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י המנכ"ל, וחשב המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז: _____
כתובת: _____

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל והצדדים התקשרו ביניהם בהסכם מיום _____ (להלן: "ההסכם הקודם") לפיו הספק נכלל ברשימת ספקים לביצוע סדנאות הופעה בתקשורת, הופעה בפני קהל ושיפור מיומנות פרזנטציה, עבור חטיבת הדרכה במשרד החוץ, על בסיס מכרז פומבי 05/2011;

והואיל והצדדים מעוניינים להמשיך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת, כמפורט בהסכם זה להלן;

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו הוא כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. בהמשך לאמור בסעיף 3 להסכם הקודם, מסכימים בזאת הצדדים להאריך את ההתקשרות ביניהם לתקופה נוספת,

הארכה ראשונה:

החל מיום _____ ועד ליום _____,

חתימות

_____ סמנכ"ל למינהל _____ חשב המשרד _____ הספק



הארכה שנייה:

החל מיום _____ ועד ליום _____,

חתימות:

_____ סמנכ"ל למינהל _____ חשב המשרד _____ הספק

הארכה שלישית:

החל מיום _____ ועד ליום _____,

חתימות:

_____ סמנכ"ל למינהל _____ חשב המשרד _____ הספק

הארכה רביעית:

החל מיום _____ ועד ליום _____,

חתימות:

_____ סמנכ"ל למינהל _____ חשב המשרד _____ הספק

3. בסה"כ לא יעברו יותר מ-5 שנים מיום החתימה על ההסכם המקורי ועד למועד ההארכה האחרונה.

4. הצדדים מסכימים בזאת כי לעניין התנאים לביצוע השירותים המפורטים בהסכם הקודם, התמורה שתתקבל תהיה על פי סעיף 9 בהסכם הקודם.

כל יתר תנאי ההסכם הקודם, יתקיימו גם במהלך תקופת ההתקשרות המוסדרת בהסכם זה.

כל שינוי ו/או תוספת לאמור בהסכם זה, יעשו בכתב בלבד, ובחתימת שני הצדדים.



כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:
משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק	חשב המשרד	סמנכ"ל למינהל
------	-----------	---------------